

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del año 2022

ARO. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                                       |                      |                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>José Agustín Crasbom Chavarría</u> | CUI:                 | <u>1741-11460-0101</u>          |
| Número de contrato:                   | <u>DGPCYN-029-2110-2022</u>           | Acuerdo Ministerial: | <u>954-2022</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u>                  | Nit del Contratista: | <u>1703354-3</u>                |
| Número de Factura:                    | <u>793789399</u>                      | Serie:               | <u>EC29521A</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q12,000.00</u>                     | Período del Informe: | <u>Diciembre 2022</u>           |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q48,000.00</u>                     | Plazo del Contrato:  | <u>01/09/2022 al 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Se brindó asesoría en la elaboración de la propuesta de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, así como en los Planes Operativos Anuales y otras planificaciones cuando ha sido requerido. Durante el mes de diciembre se propuso la ubicación de nuevos pozos de sondeo en la fachada sur de la Estructura T-82, fachadas norte, este y recintos superiores de la Estructura T-103 del conjunto arquitectónico denominado como Acrópolis de Kan'ek, con el objetivo de conocer la arquitectura de la última etapa constructiva y la función de estos edificios durante la época prehispánica, área de investigación arqueológica que fue denominada como Operación 2, de acuerdo a la metodología de trabajo del Parque Arqueológico Tayasal.
- B Asesoré en actividades del programa de arqueología en el Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación. Durante el presente mes se continuó con la investigación de los edificios T-82 y 103, ubicados en la Acrópolis de Kan'ek, para esto se trazaron y excavaron 10 pozos de sondeo o sub operaciones, con el objetivo de conocer la arquitectura de la última etapa constructiva de este conjunto arquitectónico, identificándose pisos de plaza en regular estado de conservación, rellenos constructivos y restos de arquitectura que corresponden a las diferentes etapas de ocupación de este grupo, datos que serán investigados durante el próximo mes.
- C Se brindó asesoría en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones y trabajos de rescate, en el Parque Arqueológico Tayasal. Durante el mes de diciembre todos los materiales arqueológicos recuperados en las excavaciones llevadas a cabo en la Acrópolis de Kan'ek, del Parque Arqueológico Tayasal, fueron contabilizados, separados por industria, etiquetados, embalados y resguardados en el laboratorio, para su posterior limpieza y análisis, se elaboraron y ordenaron los dibujos en planta y perfil elaborados en cada sub operación excavada y se ordenaron y catalogaron, en varias carpetas todas las fotografías digitales que complementan la documentación de las actividades realizadas durante del presente mes.
- D Asesoré en la presentación de informes, para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados. Durante este mes se apoyo en la elaboración del informe de resultados y métodos alcanzados de el ultimo cuatrimestre del año, así como en la elaboración de la memoria de labores de los trabajos de arqueología realizados durante el presente año en la Acrópolis de Kan'ek del Parque Arqueológico Tayasal.
- E Participe en tres reuniones de trabajo con el personal técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal, para información sobre avances en los trabajos llevados a cabo en la Acrópolis de Kan'ek y temas relacionados con la elaboración de informe técnico mensual y memoria final de labores.

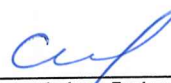
Lic. José Agustín Crasbom Chavarría  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz

Jefe en Funciones Departamento de Monumentos Prehispánicos y Culturales  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz  
Jefe en Funciones

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                       |  |                      |                                 |
|---------------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>José Agustín Crasborn Chavarría</u> | CUI:                 | <u>1741-11460-0101</u>          |
| Número de contrato:                   | <u>DGPCYN-029-2110-2022</u>            | Acuerdo Ministerial: | <u>954-2022</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u>                   | Nit del Contratista: | <u>1703354-3</u>                |
| Número de Factura:                    | <u>793789399</u>                       | Serie:               | <u>EC29521A</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q12,000.00</u>                      | Período del Informe: | <u>01/09/2022 al 31/12/2022</u> |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q48,000.00</u>                      | Plazo del Contrato:  | <u>01/09/2022 al 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:**

- A Se brindó asesoría en la elaboración de la propuesta de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, así como en los Planes Operativos Anuales y otras planificaciones cuando me ha sido requerido. Se propuso la excavación de pozos de sondeo en las fachadas principales las estructuras T-82 y 103 de la Acrópolis Kan'ek, para conocer la arquitectura de este conjunto arquitectónico el cual fue denominado como Operación 2.
- B Asesoré en actividades del programa de arqueología en el Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación. Se llevo a cabo investigación arqueológica en las estructuras T-82, y 103, de la Acrópolis Kan'ek, para lo cual se trazaron un total de 35 unidades de sondeo las cuales abarcaron un área de 212.50 m2, removiéndose un total de 165 m3, para conocer la arquitectura de la última etapa constructiva de este conjunto.
- C Se brindó asesoría en la realización de diagnósticos arqueológicos elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para el mantenimiento a largo plazo. Se hizo un recorrido por la toda la Acrópolis de Kan'ek y los conjuntos arquitectónicos a este grupo documentándose el estado de conservación de los edificios e identificando 15 saqueos, 10 elementos de arquitectura expuesta como pisos o muros, los que se documentaron mediante su ubicación con GPS, notas de campo y fotografía digital, información que será de utilidad para elaborar un diagnostico por medio de sistemas de información geográfica para la conservación de grupo a largo plazo.
- D Se brindó asesoría en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones y trabajos de rescate, en el Parque Arqueológico Tayasal. Todos los materiales arqueológicos recuperados en las excavaciones llevadas a cabo en la Acrópolis de Kan'ek del Parque Arqueológico Tayasal, fueron contabilizados 8550 fragmentos de materiales arqueológicos, los que fueron etiquetados, embalados y resguardados para su posterior limpieza, marcado y análisis, así mismo se elaboraron y catalogaron 30 dibujos en planta y perfil de cada sub operación investigada, se tomaron y ordenaron un total de 1550 fotografías digitales, las cuales fueron ordenas por mes, actividad y unidad de excavación
- E Asesoré en la presentación de informes, para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados. Se apoyo en la elaboración de 4 listados de alcance de metas, uno por mes de trabajo y la elaboración de informes 4 técnicos mensuales y una memoria anual de los trabajo de investigación arqueológica llevados a cabo en la Acrópolis de Kan'ek del Parque Arqueológico Tayasal.
- F Participé en 10 reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional y operativo del Parque Arqueológico Tayasal para coordinar las distintas actividades de investigación arqueológica en el Parque Arqueológico Tayasal.

Lic. José Agustín Crasborn Chavarría  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz  
 Jefe en Funciones Departamento de Monumentos Prehispánicos y Culturales  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz**  
 Jefe en Funciones



DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>José Agustín Crasborn Chavarría</u>   | CUI:                 | <u>1741-11460-0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCVN-029-2110-2022</u>  | Acuerdo Ministerial: | <u>954-2022</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Profesionales</u>   | Nit del Contratista: | <u>1703354-3</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>793789399</u>   | Serie:               | <u>EC29521A</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q12,000.00</u>  | Período del Informe: | <u>01/09/2022 al 31/12/2022</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q48,000.00</u>  | Plazo del Contrato:  | <u>01/09/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Se brindó asesoría en la elaboración de la propuesta de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, así como en los Planes Operativos Anuales y otras planificaciones cuando me ha sido requerido.
- B Asesoré en actividades del programa de arqueología en el Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación.
- C Se brindó asesoría en la realización de diagnósticos arqueológicos elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para el mantenimiento a largo plazo.
- D Asesoré en el desarrollo de actividades definidas en el Programa de Rescate del Parque Arqueológico Tayasal para documentación de saqueos, especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek.
- E Se brindó asesoría en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones y trabajos de rescate, en el Parque Arqueológico Tayasal.
- F Asesoré en la presentación catálogos de planos, dibujos y fotografías que sean producidos, a la Subjefatura Técnica Sustantiva al finalizar el presente contrato.
- G Se brindó asesoría en la presentación de informes, para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados.
- H Asesoré en coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del Parque Arqueológico Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales, así como el apoyo en la conservación in situ al encargado de laboratorio.
- I Participé en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente.

Lic. José Agustín Crasborn Chavarría  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz  
 Jefe en Funciones Departamento de Monumentos Prehispánicos y Culturales  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz  
 Jefe en Funciones

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL